



Утверждено
приказом № 43 от 19.03.2019
Директор А.Л.Корят

ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц

1. Общие положения.

1.1. Положение о привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц в школу (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с

Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ,
Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»,
Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации»,

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»,
Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.2013 № 08-950 «О направлении рекомендаций»,

Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.09.2015 № ВК-2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств»

Уставом школы

и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях правовой защиты участников образовательного процесса в школе и оказания практической помощи в осуществлении привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц в школу; создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей; эффективного использования добровольных пожертвований.

1.3. Дополнительными источниками финансирования школы могут быть средства (доходы), полученные в результате добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц; иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены школой только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Привлечение школой внебюджетных средств является правом, а не обязанностью школы.

2. Основные понятия.

2.1. **Законные представители** – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся и воспитанников.

2.2. **Целевые взносы** – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть

использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие школы.

2.3. **Добровольное пожертвование** – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель – развитие школы.

2.4. **Благотворитель** – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Условия привлечения школой добровольных пожертвований и целевых взносов.

3.1. Основным принципом привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц в школу является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

3.2. При целевом назначении добровольных пожертвований и целевых взносов они расходуются на указанные нужды.

3.3. Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) принимаются Общешкольным родительским комитетом, родительским комитетом класса, с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом.

3.4. Директор школы представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом.

3.5. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся на лицевой счет школы.

3.7. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Школа при принятии добровольных пожертвований, для использования которых благотворителем определено назначение, ведет учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.10. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Порядок расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.1. Средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц расходуются на указанные нужды.

4.2. Если нужды добровольных пожертвований и целевых взносов не обозначены, то школа вправе направлять их на приобретение учебно-методических пособий, интерактивного оборудования и оргтехники; приобретение оборудования и инвентаря для осуществления текущего ремонта здания, помещений, классов; создание интерьеров, эстетического оформления школы; благоустройство территории школы; услуги по содержанию имущества и косметический ремонт помещений, оплату командировочных расходов, связанных с поездками обучающихся на конкурсы, смотры, фестивали; оплату расходов по служебным командировкам; оплату транспортных услуг; оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе школы; оплату участия обучающихся школы в конкурсах и фестивалях различного

уровня; оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, административно-хозяйственного персонала; оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями; оплату услуг в части информационно-технического обеспечения; оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу; оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий; приобретение лицензионного программного обеспечения; приобретение и сборку мебели; приобретение и обслуживание компьютеров и оргтехники; приобретение художественной, методической литературы для обеспечения учебного процесса; приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря; приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений школы и других материальных запасов; проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.), установление различных видов материальной поддержки обучающихся, решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Школы.

4.3. Благотворитель имеет право

- в течение 10 дней со дня перечисления по добной воле денежных средств на расчетный счет школы подать обращение в школу (по своему желанию – приложить копию квитанции или иного подтверждающего документа) и указать в нем целевое назначение перечисленных денежных средств;
- получить от директора школы (по запросу) полную информацию о расходовании и возможности контроля за процессом расходования внесенных благотворителем безналичных денежных средств или использования имущества, предоставленного благотворителем школе;
- обжаловать решения, принятые в ходе получения расходования внебюджетных средств, действия или бездействие должностных лиц в досудебном порядке и (или) в судебном порядке.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

5.1. Руководитель школы обязан отчитываться о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, за предшествующий календарный год, в том числе на официальном сайте образовательной организации не реже одного раза в год.

5.2. Руководитель школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

ДОГОВОР №_
**внесения физическими (или юридическими) лицами добровольных пожертвований и
целевых взносов в виде денежных средств**

г. Суоярви

«__» 20 __

_____ (полное наименование организации или фамилия, имя отчество и место жительства физического лица) _____, именуемый в дальнейшем «Благотворитель», с одной стороны, и муниципальное общеобразовательное учреждение «Суоярвская средняя общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «стороны», заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Благотворитель безвозмездно передает Учреждению денежные средства в размере _____ (сумма указывается цифрами и прописью) в качестве пожертвования (далее – Пожертвование) для использования только и исключительно на осуществление уставной деятельности Учреждения и развитие его материально-технической базы.

1.2. Благотворитель вправе установить определенное назначение Пожертвования: _____ (в случае если Благотворитель не устанавливает назначение Пожертвования, в данной строке ставится прочерк).

В данном случае Учреждение обязано использовать Пожертвование только по определенному Благотворителем назначению.

1.3. Благотворитель и Учреждение подтверждают, что Пожертвование, являющееся предметом настоящего Договора, является добровольным волеизъявлением Благотворителя и не обязывает стороны на выполнение каких-либо встречных обязательств или совершение действий.

2. Порядок предоставления и использования пожертвования.

2.1. Благотворитель не устанавливает сроки использования добровольного Пожертвования Учреждением.

2.2. Пожертвование, передаваемое по настоящему Договору, определенное согласно п.1.1. и п.1.2. настоящего Договора, должно использоваться в соответствии с целями, указанными в настоящем договоре.

2.3. Передача Пожертвования оформляется путем подписания акта приема-передачи согласно приложению, которое является частью договора. Пожертвование считается переданным с момента подписания указанного акты и их фактической передачи.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Благотворитель перечисляет Пожертвование на расчетный счет Учреждения.

3.2. Учреждение обязуется принять Пожертвование и использовать его исключительно в целях, указанных в п.1.1 или п.1.2 настоящего Договора.

3.3. Учреждение обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования Учреждение по запросу Благотворителя обязано, предоставить Благотворителю отчет и документальное подтверждение целевого использования Пожертвования.

3.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.1 или п.1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Учреждением в других целях..

4. Прочие условия.

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров. При не достижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон. Все приложения к настоящему Договору (в случае, если таковые имеются) являются неотъемлемой его частью.

4.4. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

БЛАГОТВОРИТЕЛЬ:

ФИО _____

Паспорт № _____
выдан _____

Адрес фактического проживания:

тел. _____
e-mail _____

УЧРЕЖДЕНИЕ:

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Суоярвская средняя общеобразовательная школа»
ИНН 1016080589, КПП 101601001

Адрес (почтовый и юридический):

186870, Республика Карелия, г. Суоярви, ул. Победы, д. 40
Тел./факс: 8 (81457) 5-28-79, 5-27-81

e-mail: suososh@yandex.ru

Управление Федерального казначейства по Республике Карелия
р/с 40701810600001000017

в Отделение - НБ Республика Карелия
л/с 20066Ш99370 БИК 048602001

Приложение №1
к Договору внесения физическими (или юридическими) лицами
добровольных пожертвований
и целевых взносов
в виде денежных средств
от « ____ » 20 __ г. № _____

Акт приема-передачи пожертвования от « ____ » 20 __ г.

(полное наименование организации или фамилия, имя отчество и место жительства физического лица)

именуемый в дальнейшем «Благотворитель», с одной стороны, и муниципальное общеобразовательное учреждение «Суоярвская средняя общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «стороны», составили настоящий акт приема-передачи Пожертвования к Договору № _____ от « ____ » 20 __ г.

1. Во исполнения п.1.1 и п.1.2. Договора №_____ от « ____ » 20 __ г.
Благотворитель безвозмездно передал, а Учреждение приняло в качестве Пожертвование денежные средства в размере _____ (с

умма указывается цифрами и прописью)

2. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от " ____ " _____ г.

Адреса и реквизиты сторон:

БЛАГОТВОРИТЕЛЬ:

ФИО _____

Паспорт № _____

выдан _____

Адрес фактического проживания:

тел. _____

e-mail _____

УЧРЕЖДЕНИЕ:

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Суоярвская средняя общеобразовательная школа»
ИНН 1016080589, КПП 101601001

Адрес (почтовый и юридический):

186870, Республика Карелия, г. Суоярви, ул. Победы, д. 40
Тел./факс: 8 (81457) 5-28-79, 5-27-81

e-mail: suososh@yandex.ru

Управление Федерального казначейства по Республике Карелия
р/с 40701810600001000017

в Отделение - НБ Республика Карелия
л/с 20066Ш99370 БИК 048602001.